

FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SABRINA RUBERTO
Indirizzo	Via Goffredo Malaterra N°23 – 88046 Lamezia Terme
Telefono	+39 3478384761
Fax	
E-mail	sabrina_ruberto@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	26/09/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2011 – Gennaio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Roma
- Tipo di azienda o settore Commercialista
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Analizzare e riportare lo stato finanziario, compresi gli scostamenti del conto economico, comunicare i risultati finanziari alla direzione, preparazione del budget e analisi
- Date (da – a) Febbraio 2012 – Aprile 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segretaria Politica
- Tipo di impiego Responsabile
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità dell'organizzazione e lavoro politico quotidiano
- Date (da – a) Aprile 2015 – Aprile 2016
- Tipo di impiego Segretaria Azienda edile
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della segreteria
- Date (da – a) Settembre 2017 – Giugno 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segretario Provinciale Conflavoro
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e gestione.
- Date (da – a) Febbraio 2019 – In corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Commerciale presso Ecotec Sistemi SRL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2005 - 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Polispécialistico Antonio Iervolino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilità commerciali e contabili
- Qualifica conseguita Perito commerciale e diploma ragioniere
- Date (da – a) In corso

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Giurisprudenza – Pegaso University

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE / SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A2	B1
A2	B1
A2	B1

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

SPICcate DOTI RELAZIONALI CONSEGUITE ANCHE ATTRAVERSO VOLONTARIATO PRESSO ASSOCIAZIONI ASSISTENZA ANZIANI E BAMBINI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Gestione del tempo, problem solving, capacità organizzative del lavoro proprio ed altrui.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

COMPETENZE INFORMATICHE AD AMPIO RAGGIO – ATTESTATO EIPASS 7 MODULI USER

PATENTE O PATENTI

Patente B - Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il mio obiettivo è quello di entrare a contatto di una realtà dinamica e in crescita che mi consenta di esprimere al meglio il mio potenziale di crescita personale e professionale.

Ai sensi della normativa europea vigente autorizzo il trattamento dei miei dati personali.